

自己PR 作成方法

パワーポイント等で作成した自己PR資料（A4用紙1枚）のPDFデータを提出してください。

- 内容は、自己紹介、アピールポイント、応募した動機などをまとめたものとしてください。
- 資料の右上に必ず氏名を記載してください。
- その他、文字のフォント、大きさ、文章量、図表、写真の使用などは自由です。A4用紙1枚に収まるよう作成してください。
- 他の提出書類と共に提出してください。
オンラインストレージにて提出する際は PDF化し、正常に印刷されることを確認したものを提出してください。