

京都大学学術研究展開センター（KURA）
特定専門業務職員（リサーチ・アドミニストレーター、URA）募集要項

令和5年6月27日

職 種	特定専門業務職員（URA）
募集人員	5名程度
勤務場所	京都大学学術研究展開センター（京都市左京区吉田本町、京都大学 吉田キャンパス）但し、担当業務によって、宇治または桂キャンパス勤務となる場合があります。
職務内容	<p>本学の研究力強化のため、以下の URA 業務に従事いただく予定です。 （URA の業務・活動等の詳細については、京都大学学術研究展開センターWeb サイトも参照してください<https://www.kura.kyoto-u.ac.jp/recruit/bn/r5-1220/>。これらの活動に共感・共鳴する方を募集しています）</p> <p>① 国内外の競争的研究資金等にかかる情報収集と申請資料作成の支援 ② 研究プロジェクトの形成及び運営支援、産官学連携の推進にかかる支援 ③ 研究力強化のための企画・立案・研究力分析・広報関係業務 ④ 海外大学・研究機関との人材交流、共同研究の推進支援 ⑤ その他、本学の研究力向上のため、URA として必要な業務 ほか</p> <p>（※学術研究展開センター全体として取組む、研究プロジェクト等の申請支援や運営支援などにも協力して業務にあたっていただく予定です。 ※URA の職務に関しては、学内外での研修等を通じてスキルアップを図っていくこととし、URA 業務に専念・専従していただく必要があります（例えば、科学研究費助成事業の研究代表者等として研究活動を行うことはできません）。</p>
資格等	<p>以下のいずれかに対応する者</p> <p>①博士号取得者又は同等と認められる者 ②大学・研究機関等（企業を含む）で、研究又は研究支援に係る業務経験を有する者（学士は概ね5年以上、修士は概ね3年以上）</p> <p>なお、上記の条件に加え、次のような方を希望します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本学の研究活動に興味と関心を持ち、その発展に寄与しようという熱意のある方 ・チームワークを大切にして業務に取り組むことのできる方 ・海外大学等と交渉が可能な英語力を有する方 ・コミュニケーション力に長けた方
採用時期	採用決定以降できるだけ早い時期、あるいは令和6年4月1日
任 期	採用日から3年 ※任期更新、無期雇用への転換の可能性あり
試用期間	あり（6カ月）
勤務形態	月～金曜日 8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時） 休日：土日祝日、年末年始、創立記念日
給与・手当等	<p>本学給与支給基準に基づき、能力・経歴等により決定（年俸制） ※年度ごとの評価で昇給・昇格の可能性あります。 （諸手当（超過勤務手当除く）・賞与・退職手当等の支給はなし）</p> <p>【採用時の参考給与（超過勤務見込額を含む）】</p> <p>4,800,000円～5,700,000円（20代～30代） 5,300,000円～7,300,000円（40代） 6,700,000円～8,500,000円（50代～60代）</p>

社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	<p>以下の①～③の書類を、指定する方法（郵送等又はオンラインストレージ提出）で提出してください。 なお、応募書類①と②は、指定様式を以下の URL からダウンロードしてください。 <https://www.kura.kyoto-u.ac.jp/recruit/bn/r5-1220/></p> <p>【応募書類】</p> <p>① 履歴書等 以下の3つの書類を作成し提出してください。 (1) 履歴書（写真貼付） ※指定の様式でA4用紙2ページ、紙媒体提出の場合は両面印刷。 「語学」欄の記載方法は②応募カード「対応できる言語等」欄の記載方法を確認の上、相違がないように作成してください。 (2) 研究支援等の業務に係る業務リスト又は業績リスト 研究プロジェクトの企画・運営・広報、産学連携、国際交流等の具体的な業務内容、知財管理、アウトリーチ活動、原著論文・総説・解説・著書で該当するもの ※履歴書に付属の様式でA4用紙4ページ以内、紙媒体提出の場合は両面印刷 (3) 職務に対する抱負 可能な場合には応募者本人の業績等を照会することができる関係者1名（連絡先含む）を記載 ※履歴書に付属の様式でA4用紙2ページ以内、紙媒体提出の場合は両面印刷</p> <p>② 応募カード 指定の様式で履歴書等に記載の内容と相違がないよう作成し、提出してください。 ※オンラインストレージ提出の場合はPDF等に変換せずにExcelデータで提出。</p> <p>③ 自己PR資料 パワーポイント等で、自己紹介/アピールポイント/応募した動機などをまとめた自己PR資料をA4用紙1枚で作成し、提出してください。 ※オンラインストレージ提出の場合は、PDF化した上で提出。</p> <p>【応募書類に関する留意点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募書類①、②については、指定の様式を使用せずに提出された場合は審査に付きません。 ・オンラインストレージ提出の場合、事前にすべて正常に印刷できることを確認の上、ご提出願います。 ・いずれの書類も、メール添付による提出や応募者本人が直接本学に持参されても受理しませんので、応募締切に間に合うよう余裕を持って郵送等又はオンラインストレージ提出してください。 <p>●郵送等での提出先 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学学術研究支援棟 2階 学術研究展開センター（KURA）URA 採用担当 封筒に「URA 応募」と朱書きして送付してください。</p> <p>●オンラインストレージでの提出方法 （当センター指定のオンラインストレージにアップロードする方法です。）</p> <p>【手順】 (1) 必要事項を記載の上、以下のアドレスまでメールをお送りください。</p>

	<p>○必要事項</p> <p>件名：「URA 応募書類のオンラインストレージ提出希望（氏名）」</p> <p>本文：氏名、連絡先 E-mail アドレス、電話番号</p> <p>送信先：recruit※kura.kyoto-u.ac.jp（※を@に変えてください。）</p> <p>（2）当センターより（1）で指定された連絡先 E-mail アドレス宛にファイルリクエストメールを送信。アップロード用リンク URL を開き、応募書類一式をアップロードする。</p> <p>※一度発行したアップロード用リンク URL は 1 か月間有効です。（1）のリクエストにつきましては、提出予定の前日までを目途に余裕をもってご連絡をお願いします。</p>
応募締切	<p>採用者が決定次第、募集を終了します。</p> <p>最終締切：令和 5 年（2023 年）12 月 20 日（水）正午</p>
選考方法	<p>書類審査の後、面接審査を行います。</p> <p>面接の詳細については対象者にのみ連絡します。選考に対する問い合わせには応じられません。</p> <p>※面接場所は、京都大学吉田キャンパスです。面接に伴う交通費は自己負担となります。</p>
問合せ先	<p>京都大学 学術研究展開センター（KURA）</p> <p>TEL：075-753-5108</p> <p>e-mail：recruit※kura.kyoto-u.ac.jp（※を@に変えてください。）</p> <p>なるべくメールでお問い合わせください。</p> <p>なお、郵送等した書類が本学に到着しているかどうかの個別の問合せには応じません。各自で郵便追跡サービスなどをご利用ください。</p>
受働喫煙防止措置	<p>京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受働喫煙の防止を図っています。</p>
その他	<p>応募された書類は審査以外に使用しません。また、応募された書類の返却はできませんので、予めご了承ください。</p> <p>●説明会</p> <p>対面・オンライン同時進行のハイブリッド形式での説明会を実施いたします（事前申込制）。</p> <p>開催日時：令和 5 年（2023 年）8 月 27 日（日）13：30 - 15：00（予定）</p> <p>開催場所（対面）：京都大学学術研究支援棟地下 1 階 会議室</p> <p>詳細につきましては、学術研究展開センター採用 Web ページ <https://www.kura.kyoto-u.ac.jp/recruit/bn/r5-1220/>をご確認の上、事前申込をお願いします。</p>