

# 出展案内（研究者用）

## 京都大学アカデミックデイ 2019 —みんなで対話する京都大学の日—

開催日：2019年9月15日（日）

会場：京都大学百周年時計台記念館 2階国際交流ホール

「京都大学アカデミックデイ 2019」への出展をご検討いただくにあたり、全体スケジュール、当日の展示等の予定についてご案内いたします。

また、事前説明会（8/21、8/26）の開催前にコンテンツ作成等のアドバイスが必要な場合は、出展募集説明会（6/14、6/19）にご参加いただくか、学術研究支援室（[kenkyu-taiwa@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:kenkyu-taiwa@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)）までご相談ください。

※本出展案内の内容は現時点での予定のため、変更することもございます。

### 【目次】

- [全体スケジュール（予定）](#)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ p2
- [当日の流れ（予定）](#)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ p2
- [研究者と立ち話（ポスター／展示）に参加される方へ](#)・・・・・・・・ p3
- [ちゃぶ台囲んで膝詰め対話（サイエンスカフェ）に参加される方へ](#) ・・・・ p5
- [『研究者の本棚』（推薦図書の紹介・展示、映像上映・解説）について](#) ・・・・ p7
- [注意事項・お問い合わせ先<事務局>](#)・・・・・・・・・・・・・・・・ p7～p8

○全体スケジュール（予定）

6／19（水）13：00～7／8（月）24：00：出展者（研究者）募集申込期間

6／14（金）、19（水）：出展募集説明会※<sup>1</sup>

7月中旬～8月上旬：出展者（研究者・高校生）決定／出展申込書の提出※<sup>2</sup>

8／21（水）、26（月）：事前説明会※<sup>3</sup>

9／15（日）：アカデミックデイ2019当日

開催後～9月下旬：出展データ・アンケートの提出※<sup>4</sup>

※<sup>1</sup> 出展を検討されている方への説明会です。2日とも同じ内容です。

※<sup>2</sup> 出展申込書に記載の内容はWEBサイトやチラシ、報告書等に掲載します。昨年の掲載ページや報告書は[こちら](#)からご覧になれます。

※<sup>3</sup> 出展が決まった方への事前説明会です。2日とも同じ内容です。当日資料は、説明会参加の有無にかかわらず、後日、全出展者にお送りします。

※<sup>4</sup> ポスター等の出展データおよび感想をWEBサイトに掲載します。出展データは京都大学の学内リポジトリ（KURENAI）にも掲載します。詳細は、開催後にご案内します。

## ○当日の流れ（9/15（日）京都大学アカデミックデイ 2019）

研究者と立ち話（ポスター／展示） 約50組 ＜国際交流ホール＞	ちゃぶ台囲んで膝詰め対話 約8組 ＜国際交流ホール＞	その他企画 ＜会議室Ⅲ、会議室Ⅳ＞
<p>9:15 出展者集合（2階国際交流ホール前の受付） ※時計台記念館は9時に開場されます。 ※9時まで開場されませんのでご注意ください。</p> <p>9:15-10:00 ポスター展示設営 ※9:45より当日の諸注意事項をアナウンスします。 ※各自の設営が完了次第、他の展示をご自由にご覧いただけます。</p> <p>10:00-16:00 研究者と立ち話（ポスター／展示） ※15:45に閉会をアナウンスいたします。一般来場者の退館にご協力ください。</p>	<p><u>午前の部</u></p> <p>10:15 出展者集合（2階国際交流ホール前の受付）</p> <p>10:30-12:00 ちゃぶ台囲んで膝詰め対話（サイエンスカフェ）</p> <p><u>午後の部</u></p> <p>12:45 出展者集合（2階国際交流ホール前の受付）</p> <p>13:00-14:30 ちゃぶ台囲んで膝詰め対話（サイエンスカフェ）</p>	<p>＜会議室Ⅲ＞ 10:00-17:00 研究者の本棚（推薦図書を紹介・展示、映像上映・解説） （11:00～12:00 映像企画）</p> <p>＜会議室Ⅳ＞ お茶を片手に座談会 14:00-15:30 「テーマ未定」</p>
<p><b>16:00-17:00 学内限定タイム</b> ※参加研究者（学生含む）が対象です。お互いの展示をみながらの研究者間交流をお楽しみください。 スペシャルなドリンク・サービスなどを用意する予定です（協力：京大生協）。 また、アカデミックデイ賞の発表、受賞者インタビューもあります。</p> <p>17:00-18:00 撤去作業</p>		



○研究者と立ち話（ポスター／展示）に参加される方へ

1. 出展時間

\*10:00～16:00

- ・ 出展時間中は、極力説明者が不在（ブースに誰もいない状態）にならないようお願いいたします。
- ・ 適宜休憩がとれるよう、可能であれば複数名でご参加ください。研究に携わった研究者や学生も出展メンバーとして参加いただけます。
- ・ 特定の研究者（出展代表者）や研究内容を目的に来場される方もいますので、できるだけポスター前に研究者がいるようお願いいたします。

2. 当日お持ちいただくもの

	持ち物	備考
1	作成いただいたポスター	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 昨年の出展者のポスターを <a href="#">WEB サイト</a> からご覧になれます。</li> <li>・ 研究紹介や非専門家との対話のためのコツをレクチャーする事前説明会(8/21、26)を開催しますので、ぜひご参加ください。</li> </ul>
2	研究について語り合うためのもの【任意】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研究について語り合うためのコンテンツ（実物、実験道具、写真、模型、映像資料等）の持ち込みも大歓迎です。</li> <li>・ 過去の出展者のコンテンツを <a href="#">報告書</a> (p69～) からご覧になれます。</li> </ul>

3. 事務局でご用意するもの

	名称	備考
備 品	1 展示用パネル(1枚) 机(1台) 押しピン(複数)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サイズ：幅 1800mm×縦 2100mm、 <u>実効面積：幅 1800mm×縦 1200mm【パネル】</u> 幅 1800mm×高さ 700mm×奥行 600mm【机】</li> <li>・ A0 または B1 サイズのポスター2枚分を貼ることができます。ただし、<u>上端から約 16cm は、主催者側でタイトルや出展代表者名、所属等を掲示するため、使用できません。</u></li> </ul>
	2 電源(1つ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ご利用には事前申し込みが必要です。 (出展決定後、申込書を提出する際に該当部分にご記入ください)</li> </ul>
	3 椅子(2脚)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3脚以上必要な方は予備を用意していますので、当日受付にてお申し付けください。</li> </ul>

	4	休憩時間お知らせ用 メッセージボード	・お戻りの時間を記入いただくことができますので、ブースを離れる際にご活用ください。
場 所	5	休憩室(会議室Ⅱ)	・休憩、昼食時などにご利用いただけます。
	6	ドリンクコーナー (国際交流ホール内)	・「対話マラソンのための給水ポイント(ドリンクコーナー)」を会場に設置いたします。フリードリンクですので、ご自由にご利用ください。 ・ご利用の際には、出展研究者の名札（当日受付で配布）をご提示ください。
	7	託児室(男女共同参画推進センター内)	・ご利用には事前申し込みが必要です。 (出展決定後、申込書を提出する際に該当部分にご記入ください)

#### 4. ご留意いただきたいこと

**\*ポスターはわかりやすい表現にしてください**

- ・来場者は広く一般の方が対象のため、研究内容の記述・表現は、写真・データ・図版の活用など文体を含めできるだけわかりやすい表現にしてください。

**\*ポスターの印刷はご自身でお願いいたします**

- ・[情報環境機構の大判プリンタのサービス](#)もご利用いただけます。

**\*来場者と語り合う内容はどんなことでも構いません**

- ・来場者と語り合う内容は、研究紹介だけでなく研究に関する話（将来のこと、研究環境のこと、苦労話…etc.）であれば何でも構いません。来場者には話しかける等して質問や意見を積極的に引き出してください。

**\*設営撤去はご自身でお願いいたします**

- ・ポスターや展示物などは各自で設営撤去をお願いいたします。

**\*ネットワーク環境は事前に設定をお願いいたします**

- ・学内の無線 LAN がありますが、本学の教職員・学生の方がご自身の ID を使って設定を行う必要がありますので、事前に設定をお願いいたします。（設定方法などは[こちら](#)）

**\*当日の様子を撮影させていただきます**

- ・会場の様子をカメラマンが撮影いたします。写真は報告書に掲載する他、広報物などにも使用いたしますので、あらかじめご了承ください。また、写真を撮影される来場者もおられますので、適宜ご対応願います。

**\*表彰式もあります**

- ・来場者からのアンケート結果に基づき、特に好評であった出展に対して学内限定タイムに表彰と受賞者インタビューを行います。

**\*他の研究者との対話もお楽しみください！**

- ・休憩時や学内限定タイムには、他の出展をご覧になり、ぜひ他の研究者との対話をお楽しみください。

## 〇ちゃぶ台囲んで膝詰め対話（サイエンスカフェ）に参加される方へ

### 1. 出展時間

\* 午前部 10:30-12:00

\* 午後部 13:00-14:30

- ・ 指定の時間帯に決められたちゃぶ台ブースで出展してください。
- ・ 流れとしては、15分程度でご自身の研究の説明を行っていただいた後来場者と対話をしてください。これを時間内に2-3回行うイメージです。もちろん、必ずしもこのサイクルで行う必要はありませんので、ご自身のやりやすい方法で対話をしてください。
- ・ 研究代表者だけでなく、研究に携わった他の研究者や学生などの参加も大歓迎です。ただし、ちゃぶ台の大きさの都合上、スペースには限りがありますので、交替する等して来場者との対話を楽しんでください。



### 2. 当日お持ちいただくもの

	持ち物	備考
1	研究について語り合うためのもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研究について語り合うためのコンテンツ（実物、実験道具、写真、模型、映像資料等）やツール（紙や筆記用具など）をぜひご持参ください。</li> <li>・ 動画や画像、スライド等については、iPad等のタブレット端末や平面の印刷物が最適です。</li> <li>・ 研究紹介や非専門家との対話のためのコツをレクチャーする事前説明会(8/21、26)を開催しますので、ぜひご参加ください。</li> <li>・ 過去の出展者の様子やコンテンツを<a href="#">報告書</a>（p87～）からご覧になれます。</li> </ul>

### 3. 事務局でご用意するもの

		名称	備考
備品	1	畳のお座敷(複数) ちゃぶ台(1つ) 座布団(複数)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サイズ：幅 900mm×奥行 600mm【ちゃぶ台】</li> <li>・ 畳の高さは40cm台です。</li> </ul> 
	2	電源(1つ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ご利用には事前申し込みが必要です。</li> </ul>

			(出展決定後、申込書を提出する際に該当部分にご記入ください)
	3	休憩時間お知らせ用 メッセージボード	・来場者の入れ替わりのために休憩時間を設けたい場合には、事前にスタッフにお声掛けください。スタッフが「ただいま休憩中です。〇時〇分頃に戻ります」というメッセージボードをお届けし、休憩に入るタイミングをつくるサポートをいたします。
場 所	4	休憩室(会議室Ⅱ)	・昼食時などにご利用いただけます。
	5	ドリンクコーナー (国際交流ホール内)	・「対話マラソンのための給水ポイント(ドリンクコーナー)」を会場に設置いたします。フリードリンクですので、ご自由にご利用ください。 ・ご利用の際には、出展研究者の名札(当日受付で配布)をご提示ください。
	6	託児室(男女共同参画推進センター内)	・ご利用には事前申し込みが必要です。 (出展決定後、申込書を提出する際に該当部分にご記入ください)

#### 4. ご留意いただきたいこと

##### \*来場者と語り合う内容はどんなことでも構いません

- ・来場者と語り合う内容は、研究紹介だけでなく研究に関する話(将来のこと、研究環境のこと、苦労話…etc.)であれば何でも構いません。来場者には話しかける等して質問や意見を積極的に引き出してください。
- ・もし、周囲にお話に入りたそうな来場者がおられましたら、途中でも入ってこられるようお声がけなどの対応をお願いいたします。

##### \*設営撤去はご自身でお願いいたします

- ・ポスターや展示物などは各自で設営撤去をお願いいたします。午後の部の方は、午前の部の撤収が終了次第ご準備いただいても結構です。

##### \*ネットワーク環境は事前に設定をお願いいたします

- ・学内の無線LANがありますが、本学の教職員・学生の方がご自身のIDを使って設定を行う必要がありますので、事前に設定をお願いいたします。(設定方法などは[こちら](#))

##### \*当日の様子を撮影させていただきます

- ・会場の様子をカメラマンが撮影いたします。写真は報告書に掲載する他、広報物などにも使用いたしますので、あらかじめご了承ください。また、写真を撮影される来場者もおられますので、適宜ご対応願います。

##### \*表彰式もあります

- ・来場者からのアンケート結果に基づき、特に好評であった出展に対して学内限定タイムに表彰と受賞者インタビューを行います。

##### \*他の研究者との対話もお楽しみください!

- ・休憩時や学内限定タイムには、他の出展をご覧になり、ぜひ他の研究者との対話をお楽しみください。

## ○『研究者の本棚』（推薦図書の紹介・展示、映像上映・解説）について（会議室Ⅲ）

本を通して、研究者と来場者（あるいは研究者同士）の対話が生まれるきっかけづくりを目的としています。本棚がきっかけになってポスターブースを訪ねる、ちゃぶ台や座談会に参加するなど、対話のきっかけとなることを期待しています。

### ◆テーマに沿って推薦いただいた図書の一部を実際に展示します

#### 【テーマ】

- 1) 「今の仕事（研究、進路）を選ぶきっかけになった本」
- 2) 「今ハマっている本（誰かとこの本について話したい）」
- 3) 「若者にお勧めしたい本」
- 4) 「自分の研究に関連して紹介したい本」

\* ご推薦いただいた図書を、コメントとともに会場内で紹介・展示いたします。

\* 展示できない図書も、ブックリストで紹介いたします。ブックリストは研究者の本棚コーナーに設置し、来場者に持ち帰り可能といたします。

\* 京大生協ルネでは開催前後に特設販売コーナーが設けられます。また、附属図書館での展示フェアも、開催前後に催されます。

## ○注意事項

### 1. 大学生協

当日は、カンフォーラ（11:00～15:00）とカフェテリアルネ（11:00～14:00）が営業する予定です。日曜日のため、時計台生協ショップ、中央食堂は営業していません。

### 2. 当日困ったことがあれば受付、スタッフまで

当日、来場者の対応など困ったことがありましたら、受付、もしくは周囲のスタッフにお声かけください。運営スタッフ（京都大学の腕章を付けています）が対応いたします。

### 3. 台風、災害などが発生した場合

台風、災害などで開催が中止となった場合は当日（9月15日）の午前8時までにアカデミックデイ WEB ページトップ（<http://research.kyoto-u.ac.jp/academic-day/>）のinformation（お知らせ欄）に中止の告知を出します。またメールでのご連絡もいたします。

### 4. 出展者へのアンケート、WEB ページ作成にご協力ください

開催後に出席者アンケートを電子メールにて配信する予定です。

また、アカデミックデイ開催後に、アカデミックデイ WEB ページに掲載するための情報（出展者の感想等）のご提供をお願いする予定ですので、ご協力をよろしくお願いいたします。

## ○出展にあたってのサポート

1. 出展者には事前説明会を開催し、出展に向けての準備や非専門家との対話のためのアドバイスをを行います。事前説明会に参加を希望される方は、出展申込書の該当欄にご記入ください。アカデミックデイに初めて出展される方はできるだけ事前説明会にご参加ください（事前説明会への参加は出展代表者でなくてもかまいません）。

※事前説明会 内容は同じですので、いずれかの日程にご参加ください。

8月21日（水）15：30～17：00 場所：学術研究支援棟地下会議室

8月26日（月）15：30～17：00 場所：学術研究支援棟地下会議室

2. 当日は京都大学男女共同参画推進センターに託児室（無料）を設置いたします。0歳（3カ月）～ 小学校3年生までのお子さま向けとなっています。託児室には保育スタッフが常駐し、保護者の方がアカデミックデイに出展されている間、お子さまをお預かりいたします。ご利用をご希望の方は、出展決定後、申込書を提出する際に該当欄にご記入ください。別途ご連絡いたします。
3. アカデミックデイに出展し活動された内容を京都大学のオフィシャルのHP (<http://research.kyoto-u.ac.jp/academic-day/>) に掲載します。
4. 出展の際に作成したポスターをアカデミックデイ開催後に京都大学のリポジトリ KURENAI に掲載できます（活動業績として恒久的に残せます）。詳細は開催後に連絡いたします。
5. 開催後には全出展者の情報、来場者数、アンケート結果などを掲載した「京都大学アカデミックデイ 2019 報告書」を作成します。作成次第、出展代表者にお送りいたしますので、プロジェクトの活動報告等にご活用ください。

## ○お問い合わせ先＜事務局＞

京都大学アカデミックデイ事務局

TEL：075-753-5659（内線16-5659）

E-mail：kenkyu-taiwa@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

京都大学アカデミックデイ 2019

主催：京都大学

- ・「国民との科学・技術対話」ワーキンググループ
- ・研究推進部研究推進課
- ・学術研究支援室