自己PR　作成方法

パワーポイント等で作成した自己ＰＲ資料
（Ａ４用紙１枚）のＰＤＦデータを提出してください。

■内容は、自己紹介、アピールポイント、応募した動機などをまとめたものとしてください。

■資料の右上に必ず氏名を記載してください。

■その他、文字のフォント、大きさ、文章量、図表、写真の使用などは自由です。Ａ４用紙１枚に収まるよう作成してください。

■応募カード等他の電子メール提出書類と共に応募締切（平成30年6月15日）までに提出してください。　（提出する際はＰＤＦ化し、正常に印刷されることを確認したものを提出してください）

■提出先：recruit@kura.kyoto-u.ac.jp
メールの件名は、「ＵＲＡ応募書類の提出（氏名）」としてください。